

Narvik kommune



Alminnelige innkjøpsvilkår
for
kjøp av varer

Innholdsfortegnelse

Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer - Narvik kommune __ Feil! Bokmerke er ikke definert.

1	Vilkårenes anvendelse	3
2	Kontrakten	3
3	Partenes representanter	3
4	Formkrav til varslings – krav til kommunikasjon	3
5	Partenes plikt til samarbeid	3
6	Leverandørens forpliktelser – varens egenskaper og opplæring	3
7	Leverandørens forpliktelser – levering av varen	4
8	Leverandørens forpliktelser – opplysningsplikt om hindring	5
9	Leverandørens forpliktelser – forsikring, kvalitetskontroll og statistikk	5
10	Oppdragsgivers forpliktelser – medvirkning og kontroll av varer	5
11	Retur av varer, utprøving av andre produkter, reklame	6
12	Endringer	6
13	Kommersielle betingelser	6
14	Prisendringer	7
15	Betalingsbetingelser – fakturering	7
16	Bestillingsprosedyrer	8
17	Eiendomsrett	8
18	Rett til stedlig kontroll og revisjon	8
19	Leverandørens mislighold	9
20	Oppdragsgivers mislighold	9
21	Garanti og reklamasjon	10
22	Misligholdsbeføyelser	10
23	Force majeure	11
24	Forlengelse av avtalen	12
25	Oppsigelse	12
26	Prøvetid	12
27	Overdragelse av forpliktelser	12
28	Lov og tvister	12

1 Vilkårenes anvendelse

- 1.1 Vilkårene kommer til anvendelse på avtaler om kjøp av varer inngått med Narvik kommune («Oppdragsgiver») og den som påtar seg å levere vareleveransen («Leverandøren»).
- 1.2 Vilkårene utgjør en del av avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren så langt ikke annet følger av krav eller betingelser stilt i kontrakten, jf. punkt 2.
- 1.3 Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder "lov om kjøp" av 13. mai 1988 nr. 27.

2 Kontrakten

- 2.1 Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:
 - a) Eventuelle endringsavtaler;
 - b) Kontraktsdokument;
 - c) Eventuelt referat fra forhandlingsmøter;
 - d) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling;
 - e) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse;
 - f) Standard kontraktsvilkår (standardvilkårene)
- 2.2 Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

3 Partenes representanter

- 3.1 Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsdokumentet. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig.
- 3.2 Partenes representanter opptrer på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdraget uten unødvendige opphold.
- 3.3 Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

4 Formkrav til varsling – krav til kommunikasjon

- 4.1 Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 3.1 eller til avtalte adresser for varsling.
- 4.2 Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.
- 4.3 All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk med mindre annet er skriftlig avtalt.

5 Partenes plikt til samarbeid

- 5.1 Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

6 Leverandørens forpliktelser – varens egenskaper og opplæring

- 6.1 Leverandør er ansvarlig for at alle leveringer er i samsvar med krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.
- 6.2 Varen skal være av vanlig god kvalitet, dersom ikke annet følger av kontrakten.
- 6.3 Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse. Dette innebærer blant annet:
 - De produktene som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik

- godkjenning er pålagt.
 - Medisinsk engangsutstyr skal være registrert i Statens institutt for folkehelse i henhold til de enhver tid gjeldende forskrifter.
 - For kjemikalier skal norske produktatablader vedlegges kontrakten.
 - Produktene skal være merket på norsk i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser og gjeldende regelverk for dette.
- 6.4 Leverandøren skal ta kontakt med aktuelle virksomheter/ enheter som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysningene og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. På forespørsel skal leverandør levere produktopplysninger (produktblad) for alle produkter. Ellers gjelder lov av 11. juni 1976 nr. 79 om produktkontroll.
- 6.5 Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for kommunen.

7 Leverandørens forpliktelser – levering av varen

- 7.1 Leveringstidspunkt/--tid avtalt mellom leverandør og oppdragsgiver/mottaker er bindende. Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har samtykket til slik levering.
- 7.2 Tidspunkt for levering skal oppgis i ordrebekreftelsen med mindre leveringstid ikke følger av kontrakten. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått.
- 7.3 Dersom leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal mottaker uten opphold bli informert.
- 7.4 Leverandøren er forpliktet til å lagere de produkter som avtalen gjelder. Ved vareknapphet skal leverandøren gi Oppdragsgiver høyeste prioritet. Må varene kjøpes fra annet sted kan Leverandøren bli gjort økonomisk ansvarlig for oppdragsgivers merkostnader. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomheten, skal Leverandøren kunne opprette sikkerhetslager for varer der det er hensiktsmessig. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver hvis ikke helt spesielle forhold foreligger.
- 7.5 Leverandøren kan henvise til annen leverandør hvor Oppdragsgiver skal plassere ordren inntil Leverandøren igjen er leveringsdyktig. Avtalte betingelser vil da gjelde.
- 7.6 Med mindre annet er avtalt, skjer levering fritt levert til avtalt leveringssted. (INCOTERMS DDP – Delivered duty paid). Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten. Dersom annen leveringsklausul er avtalt, skal den tolkes i henhold til gjeldende INCOTERMS ved kontraktsinngåelse (Det Internasjonale Handelskammers transportklausuler).
- 7.7 Leverandøren skal emballere alle forsendelser på en betryggende og forsvarlig måte. Samt å fjerne emballasjen med mindre annet blir avtalt.
- 7.8 Hvis ønskelig kan det kreves at Leverandøren skal spesifisere avfallsdestruksjon av emballasje og produkt.
- 7.9 Følgeseddel skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:
- leverandørens navn og adresse
 - leverandørens varebeskrivelse og antall
 - mottakerens bestillingsnummer og navn, hvis anført
 - mottakerens vareadresse

- mottakerens artikkelnummer, hvis anført
- antall kolli
- dato for ekspedering
- signatur for ansvarlig ekspeditør

Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt.

- 7.10 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre montasje eller foreta funksjonsprøver i forbindelse med levering, anses levering først å ha skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført, og Oppdragsgiver skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.
- 7.11 Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler derav ikke tilfredsstillende de kravene og betingelsene bestillingen fastsetter, kan Oppdragsgiver tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Avviste varer skal byttes omgående for Leverandørens regning. Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelsene Leverandøren har pådratt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

8 Leverandørens forpliktelser – opplysningsplikt om hindring

- 8.1 Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle.
- 8.2 Får Oppdragsgiver ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9 Leverandørens forpliktelser – forsikring, kvalitetskontroll og statistikk

- 9.1 **Ansvarsforsikring:** Dersom det er avtalt at Leverandøren skal tegne forsikring for leveransen, skal han på Oppdragsgivers anmodning fremlegge forsikringsbevis. Oppdragsgivers kontroll av forsikringsbevis fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.
- 9.2 Leverandør skal sørge for at oppdragsgiver varsles av forsikringsselskapet minimum 30 dager før forsikring blir sagt opp eller faller bort.
- 9.3 **Kvalitetssikring:** Leverandøren skal ha tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset kjøpets art. Leverandøren skal sørge for at produktet/varen er forskriftsmessig merket i henhold til standard i bransjen.
- 9.4 **Statistikk:** På forespørsel skal Leverandøren, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomheten/enheten etter avtale. Oppdragsgiver skal også kunne få dette for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger per enhet. I tillegg skal leverandør være behjelpelig med annen type statistikk på forespørsel fra oppdragsgiver.
- 9.5 Opplysningene skal leveres på e-post i Excel-versjon (.xls). Slik statistikkutarbeidelse skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

10 Oppdragsgivers forpliktelser – medvirkning og kontroll av varer

- 10.1 Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier. Oppdragsgiver skal blant annet yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet.

- 10.2 Dersom Oppdragsgiver ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Oppdragsgiver skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte de merkostnadene Leverandøren påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.
- 10.3 Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av kontrakten.
- 10.4 Oppdragsgiver er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har Oppdragsgiver rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren varsel om dette uten ugrunnet opphold.

11 Retur av varer, utprøving av andre produkter, reklame

- 11.1 Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt, forutsatt at varene er i originalemballasje og ellers i fullgod stand og salgbar. I tilfeller av feillevering plikter Oppdragsgiver/mottaker å rapportere dette til leverandøren umiddelbart. Leverandøren plikter å levere erstatningsutstyr uten ekstra kostnad. Returen krediteres med den prisen som ble betalt for varen.
- 11.2 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig.
- 11.3 Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne kontrakt, med mindre kommunen v/innkjøpssjef har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.

12 Endringer

- 12.1 Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har Oppdragsgiver rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen eller leveringstidspunkt. Endringer må være i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Krav om endringer skal fremsettes skriftlig.
- 12.2 Leverandøren skal innen rimelig tid gi Oppdragsgiver et prisestimat for endringer.
- 12.3 Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.
- 12.4 Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

13 Kommersiell betingelser

- 13.1 Prisene er basert på NOK og skal angis uten merverdiavgift.
- 13.2 Prisene inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter, herunder parkering, bomplasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt.

- 13.3 Leverandørens utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiver skal dekkes av Oppdragsgiver, skal statens reiseregulativ legges til grunn.
- 13.4 Tilbud fra Leverandøren til andre - gitt etter inngåelse av avtalen og som er mer gunstig enn inngåtte avtale, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomheten som omfattes av avtalen. Dersom prisene på avtaleproduktet faller i perioden, skal de nye prisene omgående gjøres gjeldende for Oppdragsgiver.

14 Prisendringer

- 14.1 De avtalte prisene er faste, og gjelder for ett år fra avtaletidspunktet. Deretter kan prisene med mindre annet er avtalt justeres med 80 % av endringene i SSBs konsumprisindeks. Ved eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp. Prisregulering kan skje hver 12. måned.
- 14.2 Dersom det er avtalt i kontrakten, vil prisene i tillegg kunne reguleres som følge av valutakursjustering ut over +/- 5 %. Prisregulering skal i så fall skje for den valutaavhengige andel av prisgrunnlaget. Utgangspunktet skal være gjennomsnittlig salgskurs for Norges Bank for den måneden tilbudet er gitt, sammenliknet med gjennomsnittskurs for de tre siste måneder før anmodning om prisjustering sendes.
- 14.3 En forutsetning for å kunne regulere prisene som følge av valutakursjusteringer er at følgende opplysninger gis i tilbudet:
- Hvilken valuta prisregulering skal vurderes opp mot
 - Hvilke priser som er valutaavhengig og eventuelt andelen av prisen som er valutaavhengig
- Det er Leverandørens ansvar og risiko at opplysningene blir gitt i tilbudet.
- 14.4 Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisene, endres disse tilsvarende fra det tidspunkt endringen trer i kraft såfremt varsel er gitt. Underretning om endringen skal være skriftlig og gis snarest mulig etter at endringen er vedtatt.
- 14.5 Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst én måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Oppdragsgiver v/innkjøpsjef har godkjent prisendringen.
- 14.6 Leverandøren plikter å distribuere de nye prislistene til alle virksomheter/ resultatenheter som kan bestille på avtalen.
- 14.7 Oppdragsgiver skal i den grad det er nødvendig for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes, ha innsynsrett i leverandørens kalkyler og regnskaper. Leverandøren skal, som ledd i kontrollen, oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som Oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere. Eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

15 Betalingsbetingelser – fakturering

- 15.1 Forskudd vil ikke bli utbetalt.
- 15.2 Betalingsbetingelsene er: **Fri faktureringsmåned + 30 dager**. Månedlig samlefaktura til utstedes til den enkelte virksomhet/enhet, dersom Oppdragsgiver ønsker det.
- 15.3 Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Oppdragsgiver skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i

leveransen. Gebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke såfremt det ikke er avtalt på forhånd.

- 15.4 For å sikre rettidig betaling, må Oppdragsgiver ha mottatt og godkjent leveringen og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Fakturaer skal fremsendes til den fakturaadresse som oppgis av Oppdragsgiver.
- 15.5 Fakturaen skal referere til ordrenummer, eller rekvisisjonsnummer gitt av Oppdragsgiver. Videre skal det alltid oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor den ble levert. Leverandøren skal i tillegg alltid referere til det avtalenummer som er angitt på kontraktens første side ved fakturering.
- 15.6 Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 15.7 All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres. Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16 Bestillingsprosedyrer

- 16.1 Alle bestillinger skal være skriftlig og spesifisert.
- 16.2 Ordrebekreftelse skal sendes snarest mulig etter mottak av oppdragsgivers bestilling. Ved manglende mottak av ordrebekreftelse kan Oppdragsgiver kansellere bestillingen etter 14 dager. Dersom ordrebekreftelsen avviker fra bestillingen, skal dette opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er denne ikke å anse som akseptert med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.
- 16.3 Alle ordrebekreftelser skal spesifisere produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.
- 16.4 Avtalenummer skal være påført bestillingen og ordrebekreftelsen.
- 16.5 Leverandøren skal omgående varsle dersom leveringstiden blir lengre enn avtalt.

17 Eiendomsrett

- 17.1 Eiendomsretten til varen går over til Oppdragsgiver fra og med betalingstidspunktet.

18 Rett til stedlig kontroll og revisjon

- 18.1 Oppdragsgiver kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at slutfaktura er betalt.
- 18.2 Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.
- 18.3 Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.
- 18.4 Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

- 18.5 Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.
- 18.6 Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.
- 18.7 Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

19 Leverandørens mislighold

- 19.1 Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis varen ikke er i samsvar med de funksjonene og kravene som er avtalt, eller ikke er levert innen avtalt frist. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten.
- 19.2 Foruten leveringsforsinkelse og mangler ved avtaleproduktene, skal det også regnes som mislighold at leverandørens service- og forhandlernettt ikke fungerer etter forutsetningene. Det samme gjelder manglende godkjenning av dokumenterte krav om prisendringer i henhold til punkt 4. I tillegg til heving eller prisavslag kan kommunen kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler. De samme misligholdsbeføyelser kan også gjøres av den enkelte bruker, uavhengig av tiltak fra kommunen sentralt.
- 19.3 Det foreligger vesentlig mislighold dersom kontraktsbruddet er vesentlig. Et kontraktsbrudd er alltid vesentlig dersom leverandøren fakturerer til andre priser enn det som er avtalt, eller hvis leverandørens produkter og servicetilbud er av en vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.
- 19.4 Det foreligger ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.
- 19.5 Manglende leveringer fra underleverandør fritar ikke leverandøren for leveringsansvar med mindre den manglende leveringen skyldes force majeure hos underleverandøren.
- 19.6 Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Avhjelpen kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.
- 19.7 Dersom leverandør ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen eller omlevering, er oppdragsgiver berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring eller foreta dekningskjøp av tjenester for leverandørs regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for oppdragsgiver å avvente Leverandørens utbedring eller omlevering. I slike tilfeller skal leverandør underrettes før utbedring iverksettes eller dekningskjøp foretas.

20 Oppdragsgivers mislighold

- 20.1 Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter kontrakten.
- 20.2 Det foreligger ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

- 20.3 Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente etter "Lov om renter ved forsinket betaling med mer." av 17. desember 1976.

21 Garanti og reklamasjon

- 21.1 **Garanti:** Dersom ikke annet er avtalt påtar leverandøren seg i de første 12 månedene etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet, og som ikke skyldes normalslitasje.
- 21.2 For deler som skiftes ut eller reparert i henhold til punkt 20.1 påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiellet regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.
- 21.3 **Reklamasjon:** Partene skal reklamere skriftlig og innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.
- 21.4 Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mislighold i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag varen er levert. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt. Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom misligholdet skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Partene eller noen han svarer for.

22 Misligholdsbeføyelser

- 22.1 **Tilbakehold av ytelser:** Oppdragsgiver kan holde betalingen tilbake ved mislighold. Oppdragsgiver kan ikke holde tilbake mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.
- 22.2 **Dagmulkt:** Blir ikke varene levert i henhold til avtalt tidspunkt, foreligger det forsinkelse fra Leverandøren som gir Oppdragsgiver rett til dagmulkt. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av. Dette inkluderer force majeure.
- 22.3 Leverandøren skal betale dagmulkt etter satsene angitt i kontrakten. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 5,0 % av verdien av den forsinkede del av leveransen pr. hverdag forsinkelsen vedvarer, dog begrenset oppad til 20 % av totalverdien av den forsinkede del av leveransen. Minimum dagmulkt er kr. 1.000 pr. kalenderdag.
- 22.4 Leverandørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av den totale kontraktssummen. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen Leverandørensvarer for.
- 22.5 Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd som gir hevingsrett.
- 22.6 Dagmulkt er ikke til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.
- 22.7 **Prisavslag:** Dersom avhjelp ikke blir foretatt uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

- 22.8 Dersom varen ikke er i samsvar med de funksjonene og kravene som er avtalt foreligger det en mangel. Har varen mangel, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden. Prisavslag er uavhengig av eventuell erstatning.
- 22.9 **Heving:** En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.
- 22.10 Oppdragsgiver kan istedenfor prisavslag heve kontrakten dersom formålet med kjøpet blir vesentlig forfeilet som følge av misligholdet. Leverandøren har i disse tilfeller ikke rett til betaling, men har rett til å få tilbakelevert varen i den grad det er mulig uten ulempe av betydning eller kostnad for Oppdragsgiver. For det som ikke kan leveres tilbake, kan Leverandøren kreve rimelig vederlag inntil den verdien dette har for Oppdragsgiver.
- 22.11 Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for Oppdragsgiver etter hans oppgaver eller ønsker, og kan Leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan Oppdragsgiver bare heve dersom misligholdet medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet.
- 22.12 Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.
- 22.13 Heving av kontrakten skjer med øyeblikkelig virkning.
- 22.14 **Erstatning:** En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold. Dette gjelder ikke dersom den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.
- 22.15 Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tappt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter. Samlet erstatning i kontraktsperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.
- 22.16 For øvrig gjelder de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

23 Force majeure

- 23.1 Inntreffer det en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle kontraktsforpliktelser, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.
- 23.2 Partene har gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.
- 23.3 Motparten kan bare avslutte kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Avslutning av kontrakten kan kun skje med 15 kalenderdagers varsel. Partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av kontrakten. Oppdragsgiver betaler

avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før kontrakten ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av kontrakten etter denne bestemmelse.

24 Forlengelse av avtalen

- 24.1 Dersom Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen, vil forlengelse skje automatisk, med mindre Oppdragsgiver skriftlig og senest 2 måneder før utløpet av avtaleperioden har varslet at han ikke vil gjøre bruk av retten til forlengelse.

25 Oppsigelse

- 25.1 Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.
- 25.2 Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.
- 25.3 Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene kan det forhandles om en kortere oppsigelsesfrist.

26 Prøvetid

- 26.1 Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første seks måneder å betrakte som en prøvetid sett fra Oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, levering av og leverandørens kontakt/oppfølging hos kjøper. Før endt prøvetid kan avtalen sies opp av oppdragsgiver med øyeblikkelig virkning.

27 Overdragelse av forpliktelser

- 27.1 Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

28 Lov og tvister

- 28.1 Norsk rett kommer til anvendelse ved anvendelsen av avtalen.
- 28.2 Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Midtre Hålogaland tingrett.